

*Informacja: Niniejszy Regulamin stanowi Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług sportowych z zakresu nauki i doskonalenia pływania, będący jej integralną częścią.*

**REGULAMIN SZKOŁY PŁYWANIA – PROFESSIONAL SWIMMING ACADEMY**  
(wersja obowiązująca od dnia 01.08.2024 r.)

**§1.**

**ORGANIZATOR ZAJĘĆ**

Organizatorem Zajęć z zakresu nauki i doskonalenia pływania jest Marcin Babuchowski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „PSA Marcin Babuchowski” z siedzibą w Łodzi przy ulicy Skłodowskiej-Curie 30, 90-570 Łódź, NIP: 725-184-38-05

**§2.**

**MIEJSCE I CZAS ODBYWANIA ZAJĘĆ**

1. Zajęcia z zakresu nauki i doskonalenia pływania odbywają się na pływalni położonej w Łodzi.
2. W okresie obowiązywania niniejszej wersji Regulaminu miejscem odbywania się zajęć są:
  - Pływanie „Zatoka Sportu” Politechniki Łódzkiej - Łódź, al. Politechniki 10,
  - Pływalnia „Wodny Raj” – Łódź, ul. Wiernej Rzeki 2.
3. Zajęcia odbywają się w terminach wskazanych w Harmonogramie Zajęć, dostępnym pod adresem internetowym: <http://www.psacademy.pl/grafikpsa> lub na platformie interaktywnej: ActiveNow.pl.
4. Każdy Opiekun zobowiązany jest o dbanie o bezpieczeństwo Uczestnika przed rozpoczęciem i po zakończeniu Zajęć.

**§3.**

**UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW**

Wszyscy Uczestnicy Zajęć objęci są ubezpieczeniem OC w Towarzystwie Ubezpieczeń i Reasekuracji „WARTA S.A.”.

**§4.**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ – ZASADY OGÓLNE**

1. Uczestnictwo w Zajęciach jest odpłatne. Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności uczestnictwa w Zajęciach reguluje Cennik, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług sportowych z zakresu nauki i doskonalenia pływania.
2. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów Organizatora w obecności dyżurującego zespołu ratowników WOPR.
3. Przed przystąpieniem do Zajęć Uczestnik/Opiekun zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Pływalni a następnie do poinformowania o zamiarze przystąpienia do Zajęć Organizatora.
4. Uczestnik/Opiekun zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Pływalni w czasie przebywania na obiekcie.
5. Uczestnik Zajęć zobowiązuje się do wykonywania poleceń instruktorów i ratowników. W przypadku niestosowania się Uczestnika do poleceń, organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia takiego Uczestnika z zajęć.

**§5.**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ – GRUPY ZAJĘCIOWE, SPRZĘT**

1. Uczestnik jest zapisany do wybranej przez siebie grupy zajęciowej na okres od dnia podpisania Umowy o świadczenie usług sportowych z zakresu nauki i doskonalenia pływania do dnia jej zakończenia.
2. Zajęcia odbywają się w godzinach i grupach zgodnych z Harmonogramem zajęć Organizatora.
3. Uczestnicy Zajęć dopasowywani są do grup zajęciowych na podstawie wieku oraz posiadanych umiejętności pływackich. Instruktorzy zastrzegają sobie prawo do zasugerowania zmiany grupy. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania prywatnego sprzętu do zajęć na basenie (stroju do pływania,

ręcznika, kłapek, czepka, okularków) zgodnego z regulaminem pływalni.

4. Organizator nieodpłatnie wypożycza uczestnikom sprzęt do nauki pływania. W przypadku zniszczenia sprzętu przez Uczestnika zajęć, Uczestnik/Opiekun ponosi koszty zniszczenia, zobowiązuje się naprawić ten sprzęt lub zakupić nowy.

## §6.

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ – PRZECHOWYWANIE RZECZY UCZESTNIKA, OBECNOŚĆ W SZATNI

1. Uczestnik uprawniony jest do przebywania w obrębie pływalni i szatni przez 70 minut.
2. Wchodząc do szatni uczestnik zobowiązany jest do odbicia kluczyka na bramce tripod. Brak odbicia kluczyka skutkuje naliczaniem dodatkowego czasu za przebywania w obrębie pływalni i szatni.
3. Opiekunowie dzieci do lat 6 mogą wejść do szatni po otrzymaniu w Kasach transpondera dla rodzica. Transponder uprawnia do przebywania w szatniach nie dłużej niż 30 minut. Po upływie tego czasu opiekun będzie zobowiązany do dokonania opłaty jak za cały bilet indywidualny w wysokości zgodnej z cennikiem pływalni. Po przekroczeniu 70 min opiekun będzie zobowiązany do dokonania dodatkowej opłaty w wysokości zgodnej z cennikiem pływalni za każdą przekroczoną minutę. Płatne w kasie pływalni.
4. Opłata za zgubienie lub zniszczenia transpondera wynosi 50zł. Płatne w kasie pływalni lub u Organizatora.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione lub pozostawione na obiekcie.

## §7.

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ – NIEOBECNOŚCI I ZASADY ICH ODRABIANIA

1. Możliwa jest nieograniczona liczba odwołania zajęć w ciągu trwania całego sezonu..
2. O nieobecności należy poinformować poprzez platformę ActiveNow nie później na 3 godziny przed rozpoczęciem zajęć.
3. **Nieobecności zgłaszane przez rozmowę telefoniczną, SMSowo lub mailowo nie będą brane pod uwagę.**
4. W przypadku nieotrzymania informacji o nieobecności Uczestnika na Zajęciach lub niedotrzymaniu 3-godzinnego terminu odwołania, Zajęcia zostają odliczone od karnetu bez możliwości odrobienia Zajęć.
5. W przypadku spełnienia przez Uczestnika wymogów dotyczących poinformowania o nieobecności Uczestnik ma prawo do odrobienia zajęć.
6. Odrobienie Zajęć możliwe jest tylko w przypadku Uczestników aktualnie zapisanych do grupy zajęciowych oraz posiadających opłacone zajęcia.
7. Zapisy na odrabianie Zajęć możliwe są wyłącznie poprzez stronę ActiveNow, wyłącznie w przypadku wolnych miejsc w grupach.
8. Uczestnik ma możliwość odrobienia Zajęć w terminie do 30 dni po usprawiedliwionej nieobecności, po tym okresie możliwość odrobienia Zajęć przepada bezpowrotnie.
9. Zajęcia można odrobić nie później niż do 28.06.2025 r.
10. W przypadku niestawienia się na wybrany termin odrabiania zajęć możliwość odrobienia zajęć przepada bezpowrotnie.
11. **Nie ma możliwości obniżenia płatności o zajęcia, które zostały przez Uczestnika/Opiekuna odwołane lub na których Uczestnik był nieobecny.**
12. Żadne niewykorzystane zajęcia nie przechodzą na kolejny sezon.
13. Zajęcia indywidualne są umawiane w weekend poprzedzający tydzień, w którym zajęcia mają się odbyć.
14. Zajęcia indywidualne są umawiane telefonicznie, smsowo lub mailowo po czym są wprowadzane do systemu ActiveNow.
15. Zajęcia indywidualne muszą zostać opłacone nie później niż do godziny 12.00 w poniedziałek. Wyjątkiem są nowe zajęcia zgłaszane w ciągu tygodnia, które muszą być opłacone w przeciągu 12 godzin od zgłoszenia, nie później niż 3 godziny przed rozpoczęciem lekcji.
16. Zajęcia indywidualne można odwołać najpóźniej na 8 godzin przed umówioną lekcją. Po tym czasie w

przypadku nieobecności na lekcji Organizator nie zwraca płatności.

#### §8.

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ – REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

Zasady dotyczące rezygnacji z Zajęć na skutek złożonego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy o świadczenie usług sportowych z zakresu nauki i doskonalenia pływania określa w/w Umowa.

#### §9.

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ – ZMNIEJSZENIE LICZBY ZAJĘĆ, ROZLICZENIE

1. W przypadku zmniejszenia liczby Zajęć ze strony Organizatora lub Pływalni, opłata za kolejny okres rozliczeniowy zostaje pomniejszona o nadpłatę powstałą w skutek zmniejszenia liczby Zajęć.
2. Uczestnik/Opiekun ma również możliwość otrzymania dodatkowego impulsu pozwalającego na odrobienie odwołanych zajęć.
3. W przypadku odwołania zajęć w ostatnim miesiącu rozliczeniowym przez Organizatora, nadpłata wynikająca ze zmniejszonej liczby zajęć zostanie zwrócona Uczestnikowi/ Opiekunowi.

#### §10.

### SYTUACJE WYJĄTKOWE, PANDEMIA, ZAMKNIĘCIE OBIETU SPORTOWEGO

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć oraz zobowiązuje się do poinformowania o tym Uczestników.
2. Organizator ma prawo do odwołania Zajęć z przyczyn niezależnych (np. awaria obiektu, zawody sportowe, święto), zmian godzin Zajęć, podwyższenia opłat lub łączenia grup.
3. W przypadku odwołania Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnik ma prawo do odrobienia odwołanych zajęć w terminie uzgodnionym z instruktorem.
4. W przypadku niemożności zorganizowania Zajęć z powodu siły wyższej (np. epidemia, pandemia) środki wpłacone na konto będzie można wykorzystać po wznowieniu zajęć.

#### §11.

### STAN ZDROWIA UCZESTNIKÓW

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan zdrowia Uczestników Zajęć.
2. Uczestnicy z objawami choroby (podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar) proszeni są o odwołanie obecności na zajęciach.

#### §12.

### ZGODA NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Uczestnik/Opiekun wyraża zgodę na wykorzystywanie wizerunku Uczestnika zajęć (zdjęcia, filmy) w materiałach promocyjnych (ulotki, banery, filmy reklamowe), na profilach społecznościowych oraz stronach internetowych **Organizatora**.

#### §13.

### TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Nabywca ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Reklamacje należy składać **Organizatorowi** pisemnie, osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres **Organizatora** podany w **Umowie** lub na stronie internetowej [www.pscademy.pl](http://www.pscademy.pl). Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez **Organizatora** (adres e-mail: [info@pscademy.pl](mailto:info@pscademy.pl)), numer telefonu 792-961-407 oraz 733-223-699 (czynne w godz. 10:00–16:00, od poniedziałku do piątku).
3. **Organizator** rozpatrzy reklamację i zawiadomi Uczestnika o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację **Organizator** przekaże na

papierze lub innym trwałym nośniku.

4. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

#### §14.

##### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest firma **PSA Marcin Babuchowski** z siedzibą w Łodzi przy ulicy Skłodowskiej-Curie 30, 90-570 Łódź, NIP: 725-184-38-05, e-mail: [info@psacademy.pl](mailto:info@psacademy.pl)
2. Podmiotem przetwarzającym dane jest firma **ActiveNow sp. z o.o.**, z siedzibą przy ulicy Mokotowskiej 1, 00-640 Warszawa; NIP 701 088 91 31, KRS 0000 754 602.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celach: kontaktowych oraz utworzenia listy obecności uczestników na zajęcia
4. Przetwarzane będą następujące dane osobowe:
  - A) imię i nazwisko Uczestnika/Opiekuna
  - B) numer pesel Uczestnika/Opiekuna
  - C) adres zamieszkania Uczestnika/Opiekuna
  - D) numer telefonu oraz adres e-mail Uczestnika/Opiekuna
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w zajęciach sportowych organizowanych przez **PSA**. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestnictwo w zajęciach.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.