

Umowa na obóz sportowy



I. NAZWA IMPREZY: *Obóz sportowy PSA*

1. ADRES OŚRODKA: Hotel Tatar, ul. Katowicka 20D, 96-200 Rawa Mazowiecka
2. TERMIN: **26.07-2.08.2026** r. lub **16-25.08.2026** r. (niewłaściwe skreślić)

II. DANE UCZESTNIKA:

1. NAZWISKO I IMIĘ:
2. DATA URODZENIA:
3. NR PESEL:
4. ADRES ZAMIESZKANIA reprezentowanego przez Rodzica/Opiekuna:

III. DANE KLIENTA (RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA):

1. NAZWISKO I IMIĘ:
 2. ADRES ZAMIESZKANIA:
 3. TELEFON:
 4. ADRES MAILOWY:
- Zwanego w dalszej części umowy Zleceniodawcą.

IV. TRANSPORT WŁASNY:

1. PRZYJAZD: 14:00
2. ODBIÓR: do godziny 10:00

V. KOSZT IMPREZY :

1. CENA IMPREZY:
 2900 zł (Turnus I: 26.07–02.08.2026)
 3400 zł (Turnus II: 16-25.08.2026)

(należy zaznaczyć jedną opcję; pozostałe nieobowiązujące)

2. Możliwe zniżki - rodzeństwo; klient PSA (aktywny lub w ciągu ostatnich 6 miesięcy); zgłoszenie do 31.03.2026 r. (po 100 zł każda, mogą się łączyć, maks. 300 zł):
3. Łączna wartość zniżek: zł
4. Cena końcowa do zapłaty: zł

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. PŁATNOŚCI, ZAWARCIE UMOWY, PROMOCJE

- 1.1. Klient zobowiązuje się do zapłaty należnego Organizatorowi wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, przy czym w terminie 7 dni od daty zgłoszenia w systemie ActiveNow Klient wpłaca **zaliczkę w wysokości 1000 złotych**. Pozostała część należności zostanie wpłacona najpóźniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu. O dacie zapłaty decyduje data wpływu należności na konto Organizatora.
- 1.2. Płatność należy wykonać przelewem bankowym (krajowym) na wskazany przez Organizatora indywidualny nr konta bankowego: Nestbank **66 1870 1045 2078 1081 2009 0001**, lub poprzez konto w systemie ActiveNow gdzie zostało dokonane zgłoszenie.
- 1.3. W przypadku, gdy udział uczestnika zostanie zgłoszony w terminie między 29 a 14 dniem do dnia rozpoczęcia turnusu Klient wpłaci całkowitą należność jednorazowo, w ciągu 7 dni od zgłoszenia, a w przypadku zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni do dnia rozpoczęcia turnusu Klient wpłaci całkowitą należność w ciągu 1 dnia od dnia zgłoszenia.
- 1.4. W przypadku opóźnienia płatności należności Organizatorowi przysługuje prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
- 1.5. Brak wpłaty zaliczki lub pozostałej części należności oraz niedostarczenie w wymaganych terminach podpisanej umowy oraz właściwie wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika może stanowić podstawę do anulowania

rezerwacji po uprzednim wezwaniu Klienta. Anulowanie rezerwacji z przyczyn wskazanych powyżej jest uznawane za odstąpienie od umowy przez Klienta z datą bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu (pkt 4.1 OWU).

- 1.6. W przypadku objęcia sprzedaży danej imprezy promocją, warunkiem skorzystania z rabatu jest wpłata należności oraz odesłanie dokumentów w wymaganych terminach. Brak wpłaty w wymaganych terminach skutkuje anulacją przyznanego wcześniej rabatu.
- 1.7. Zawarcie Umowy pomiędzy Klientem, a Organizatorem następuje w momencie podpisania Umowy, przy czym wpłata zaliczki w kwocie ustalonej przez Organizatora również oznacza zgodę na zawarcie Umowy na warunkach wskazanych w treści Umowy przesłanej do Klienta. Strony ustalają, że obieg dokumentów związanych z zawarciem umowy nastąpi w formie elektronicznej, przy czym każda ze stron na wezwanie drugiej jest obowiązana dostarczyć oryginały dokumentów w terminie siedmiu dni od daty takiego zgłoszenia.
- 1.8. Klient ma obowiązek odesłania skanu podpisanej umowy oraz wypełnionej karty kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od dnia zapisu na adres e-mail: obozy@psacademy.pl.

2. FAKTURA:

- 2.1. Faktury wystawiamy na podstawie deklaracji złożonej w formularzu rezerwacyjnym on-line. W przypadku, gdy taka deklaracja nie została złożona w chwili rezerwacji imprezy konieczne jest wysłanie e-mail na adres: obozy@psacademy.pl. Prośba musi płynąć z adresu e-mail, który wskazali Państwo w umowie do korespondencji z nami. UWAGA! Fakturę wystawiamy po dokonaniu całkowitej płatności i najpóźniej do dwóch tygodni po zakończeniu imprezy! Faktury wysyłamy pocztą elektroniczną w formacie PDF na adres e-mail wskazany w umowie. Faktury pocztą tradycyjną wysyłamy wyłącznie na wyraźne życzenie Klienta.

3. REZYGNACJA Z WYJAZDU, ZAKOŃCZENIE POBYTU PRZED UPŁYWEM TERMINU:

- 3.1. Klient może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem, lecz może być w związku tym zobowiązany do zapłacenia opłaty za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej w wysokości zależnej od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej doszło do rezygnacji. Szczegóły warunków rezygnacji znajdują się w pkt 4 Ogólnych Warunków Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez: PSA Marcin Babuchowski.

4. DOKUMENTACJA FOTO I VIDEO Z PRZEBIEGU TURNUSU:

- 4.1. Organizator dokumentuje przebieg turnusu za pośrednictwem fotografii lub nagrań video, które zostaną udostępnione Klientowi w formie elektronicznej po zakończeniu turnusu. Wykonanie fotografii lub nagrań video wiąże się z utrwaleniem wizerunku Uczestników turnusu i stanowi część oferty oraz realizację postanowień niniejszej Umowy. Organizator nie określa liczby zdjęć oraz nagrań video stanowiących dokumentację danego turnusu.
- 4.2. Relacje z turnusu zawierające fotografie lub nagrania video z danego turnusu mogą zostać przez Organizatora również udostępnione na profilach Organizatora w portalach społecznościowych, w szczególności:
 - a. na profilu Organizatora na portalach Facebook, Instagram, TikTok
a także:
 - b. na stronie internetowej Organizatora dostępnej pod adresem <https://psacademy.pl>.
- 4.3. Klient oświadcza, iż dobrowolnie zezwala na rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku swojego dziecka w zakresie opisanym w Zasadach przetwarzania wizerunku Uczestników, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy. Udzielenie zezwolenia nie stanowi warunku zawarcia niniejszej Umowy.

5. OŚWIADCZENIA:

- 5.1. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika oświadczają, że przed zawarciem umowy została im przedstawiona oferta zawierająca informacje, o których mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, oraz standardowy formularz informacyjny, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ww. ustawy. Dokumenty, o których mowa opublikowane są na stronie Organizatora <https://psacademy.pl>.
- 5.2. Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że zapoznali się z informacjami o przetwarzaniu przez Organizatora danych osobowych (klienta - rodzica/opiekuna prawnego i uczestnika - dziecka), w tym z informacjami o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz uprawnieniach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych osobowych, zawartymi w klauzuli informacyjnej (INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM UMOWY I UCZESTNICTWEM DZIECKA W WYPOCZYNKU) stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
- 5.3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika oświadczają, że w imieniu własnym oraz uczestnika zapoznali się postanowieniami niniejszej umowy, szczegółową ofertą znajdującą się na stronie internetowej <https://psacademy.pl>.

Warunkami uczestnictwa obowiązującymi od 1.01.2026 roku, postanowieniami zawartymi w Karcie kwalifikacyjnej oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia znajdującymi się na stronie <https://psacademy.pl>. (ubezpieczenie NNW oraz KL w UNIQA z siedzibą w Białej Podlaskiej) oraz potwierdzają prawidłowość danych zawartych w umowie. Ww. dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

- 5.4. Oświadczam, że posiadam pełnię praw rodzicielskich i zobowiązuję się do poinformowania Organizatora o wszelkich prawomocnych orzeczeniach sądowych pozbawiających drugiego z rodziców władzy rodzicielskiej nad dzieckiem lub ograniczających tę władzę w sposób, który wpływałby na wykonanie niniejszej umowy. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Organizatora o wszelkich prawomocnych orzeczeniach sądowych, w których odebrane zostaną mi prawa opieki nad dzieckiem.

.....
Organizator (PSA)

.....
Rodzic/Opiekun prawny